
02013141509030008

18435



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 1314

15 Σεπτεμβρίου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 32775 (1)

Ειδικό Πρόγραμμα Ολοκληρωμένης Παρέμβασης για άνεργους ηλικίας 18 - 64 ετών απολυμένους από την επιχείρηση «ΠΙΝΔΟΣ Α.Ε.».

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν.1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα (ΦΕΚ 137/Α΄).

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 368/89 «Οργανισμός του Υπουργείου Εργασίας» (ΦΕΚ163/Α/16.6.98).

3. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 212/69 «Περί οργανώσεως και Διοικήσεως του Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού» (ΦΕΚ 112/Α/69).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 46 του Ν. 2698/53 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 38 του Ν.2224/94.

5. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 15 του Ν. 3144/8.5.2003 «Κοινωνικός διάλογος για την προώθηση της απασχόλησης και την κοινωνική προστασία και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/8.5.2003).

6. Τις 1874/8.7.2003 και 2395/26.8.2003 αποφάσεις του ΔΣ του ΟΑΕΔ (αριθμ. συνεδρ. 32/8.7.2003 και 37/ 26.8.2003) που μας υποβλήθηκαν με τα Β118737/10.7.2003 και Β121545/27.8.2003 έγγραφά του αντίστοιχα.

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας Κοινής Υπουργικής Απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και ως εκ τούτου εμπίπτει στις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 2362/95, αποφασίζουμε:

Καταρτίζεται Ειδικό Πρόγραμμα Ολοκληρωμένης Παρέμβασης για άνεργους ηλικίας 18-64 ετών που απολύθηκαν από την επιχείρηση «ΠΙΝΔΟΣ Α.Ε.» από 1.1.2002 μέχρι 31.1.2002.

Οι παραπάνω δικαιούχοι επιλέγουν με αίτησή τους εντός έξι (6) μηνών από τη δημοσίευση της παρούσας κοινής υπουργικής απόφασης ένα από τα παρακάτω προγράμματα:

α) κατάρτισης,
β) αυταπασχόλησης,
γ) νέων θέσεων και
δ) ειδικής επιδότησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΜΕΤΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

Στην περίπτωση υλοποίησης δράσεων κατάρτισης, η μεθοδολογία και υλοποίηση της θεωρητικής και πρακτικής άσκησης, καθώς και οι ειδικότητες, θα καθοριστούν από τη Δ/νση Α3 σε συνεργασία με την αρμόδια κατά τόπο Υπηρεσία.

Η δαπάνη για την κατάρτιση θα ανέλθει στο ποσό των 390.000,00 ΕΥΡΩ, ήτοι: 50 άτομα Χ 600 ώρες Χ 13,00 ΕΥΡΩ (μέσο ωριαίο κόστος) = 390.000,00 ΕΥΡΩ και θα καλυφθεί από τον ΚΑΕ 2959 ΣΤ του φορέα 210.

Όσοι επιλέξουν το πρόγραμμα της κατάρτισης, δικαιούνται να επιλέξουν και οποιοδήποτε άλλο, με την προϋπόθεση της μη ταυτόχρονης με το πρόγραμμα της κατάρτισης υπαγωγής τους και σε άλλο πρόγραμμα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

1. ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Καταρτίζεται πρόγραμμα επιχορήγησης ιδιωτικών επιχειρήσεων για την απασχόληση 50 ανέργων ηλικίας 18-64 ετών, απολυμένων από την επιχείρηση «ΠΙΝΔΟΣ Α.Ε.».

2. ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ

Δεν μπορούν να υπαχθούν στο πρόγραμμα:

• Όλες οι επιχειρήσεις που διέπονται, όσον αφορά στην πρόσληψη του προσωπικού τους, από τις διατάξεις του Ν. 2190/94 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα (ακόμη και αν εξαιρούνται ορισμένες κατηγορίες του προσωπικού

τους από το Ν. 2190/94), εξαιρουμένων των αμιγών και μικτών επιχ/σεων των ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού.

• Οι πολιτικές οργανώσεις και κόμματα, οι επιχειρήσεις που έχουν σχέση με τα τυχερά ψυχαγωγικά, ηλεκτρονικά παιχνίδια (εκτός από τις επιχειρήσεις ΠΡΟΠΟ και ΛΟΤΤΟ που επιχορηγούνται).

• Όλες οι επιχειρήσεις που λειτουργούν αποκλειστικά και μόνο βραδινές ώρες (10:00 μ.μ. έως 06:00 π.μ.).

• Οι επιχειρήσεις που έχουν σύνθετο αντικείμενο δραστηριότητας και το ένα εξ' αυτών περιλαμβάνεται στις εξαιρέσεις της παρούσας παραγράφου.

• Ατομικές επιχειρήσεις για άτομα που είναι σύζυγοι ή συνδέονται με α΄ βαθμού συγγένεια εξ' αίματος ή εξ' αγχιστείας με τον επιχειρηματία.

• Οι Ο.Ε., Ε.Ε., Α.Ε., και Ε.Π.Ε. για τους ομόρρυθμους εταίρους στις Ο.Ε. και Ε.Ε., για τα μέλη του Δ.Σ. στις Α.Ε., για τους εταίρους στις Ε.Π.Ε.

• Οι σύζυγοι και οι συγγενείς α΄ βαθμού εξ' αίματος ή εξ' αγχιστείας των ομορρύθμων εταίρων στις Ο.Ε. και Ε.Ε., των εταίρων στις Ε.Π.Ε. και των μελών του Δ.Σ. στις Α.Ε.

3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΑΓΩΓΗΣ

Στο πρόγραμμα είναι δυνατόν να ενταχθούν επιχειρήσεις με την προϋπόθεση ότι κατά το τρίμηνο που προηγείται του μήνα υποβολής της αίτησής τους για υπαγωγή τους στο πρόγραμμα δεν θα έχουν απολύσει προσωπικό χωρίς να το αντικαταστήσουν και ότι θα προσλάβουν άνεργους ηλικίας 18-64 ετών, απολυμένους από την επιχείρηση «ΠΙΝΔΟΣ Α.Ε.» και οι οποίοι θα πρέπει:

• Να έχουν την ελληνική υπηκοότητα ή την υπηκοότητα κράτους μέλους της ΕΕ ή να είναι Έλληνες ομογενείς που απασχολούνται νόμιμα στην Ελλάδα.

• Να έχουν ηλικία 18-64 ετών.

• Να είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα ανέργων των Υπηρεσιών του ΟΑΕΔ.

4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΑΓΩΓΗΣ

Για να ενταχθεί στο πρόγραμμα αυτό κάποια επιχείρηση, πρέπει να υποβάλλει στην αρμόδια του τόπου απασχόλησης Υπηρεσία του ΟΑΕΔ τα εξής δικαιολογητικά:

α) Έντυπη αίτηση - Δήλωση που θα περιέχει την επωνυμία, τον κλάδο οικονομικής δραστηριότητας και τον αριθμό των ανέργων που θα προσλάβει με το πρόγραμμα,

β) Καταστάσεις του προσωπικού των τριών (3) μηνών που προηγούνται του μήνα υποβολής της αίτησης,

γ) Καταστατικό εταιρίας ή έναρξη επιτηδεύματος,

δ) Καταγγελία σύμβασης εργασίας του μισθωτού.

Για την ύπαρξη των προϋποθέσεων ένταξης των επιχειρήσεων στο πρόγραμμα κρίνουν οι κατά τόπους αρμόδιοι Δ/ντές ή Προϊστάμενοι των Υ.Ν., Τ.Υ., Γ.Ε. και ΚΠΑ του ΟΑΕΔ. Η προθεσμία πλήρωσης των θέσεων που εγκρίνονται είναι δύο (2) το αργότερο μήνες από την ημερομηνία έκδοσης της σχετικής εγκριτικής απόφασης.

5. ΠΟΣΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ.

Το ποσό της επιχορήγησης για κάθε ημέρα εργασίας πλήρους απασχόλησης καθορίζεται στα 20,54 ΕΥΡΩ και μέχρι (25) ημέρες κατ' ανώτατο όριο για κάθε μήνα, εφόσον υπάρχουν όμως (20) τουλάχιστον ημερομίσθια το μήνα για κάθε επιχορηγούμενο μισθωτό.

Η επιχείρηση θα καταβάλλει στους προσληφθέντες μισθό που δεν μπορεί να είναι κατώτερος του προβλεπομένου από τις οικείες Σ.Σ.Ε, θα τους ασφαλίζει στους οικείους κλάδους κύριας και επικουρικής ασφάλισης και θα τους απασχολεί με πλήρες ωράριο εργασίας.

6. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

• Η διάρκεια της επιχορήγησης για κάθε επιχείρηση που εντάσσεται στο πρόγραμμα είναι είκοσι τέσσερις (24) μήνες.

• Μετά τη λήξη της επιχορήγησης η επιχείρηση δεσμεύεται να διατηρήσει το προσωπικό της (παλαιό και επιχορηγούμενο), τουλάχιστον για έξι (6) μήνες ακόμη.

7. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Α. Η αρμόδια Υπηρεσία θα προβαίνει στην καταβολή της επιχορήγησης αφού ελέγξει τα πιο κάτω δικαιολογητικά που η επιχορηγούμενη επιχ/ση υποβάλλει:

α) Έντυπη κατάσταση που θα περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμο των προσληφθέντων βάσει του προγράμματος, τη χρονολογία γέννησης, την ειδικότητα, τη χρονολογία πρόσληψης, τα ημερομίσθια που πραγματοποιήθηκαν κατά μήνα, το ποσό της ημερησίας επιχορήγησης, το ποσό με το οποίο βαρύνεται ο Ο.Α.Ε.Δ. σύμφωνα με το πρόγραμμα, το συνολικό ακαθάριστο ποσό που δικαιούται ο εργαζόμενος το οποίο δεν θα είναι κατώτερο του προβλεπόμενου από τις οικείες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίες (Σ.Σ.Ε.) και στη στήλη της υπεύθυνης δήλωσης, τις υπογραφές των προσληφθέντων μισθωτών, ότι απασχολήθηκαν και πληρώθηκαν το χρονικό διάστημα για το οποίο ζητείται η επιχορήγηση.

β) Μισθοδοτικές καταστάσεις του χρονικού διαστήματος, το οποίο ζητά να επιχορηγηθεί.

γ) Απόδοση ασφαλιστικών εισφορών.

δ) Δελτία ανεργίας των μισθωτών που προσλήφθηκαν.

ε) Φωτοτυπημένα αντίγραφα των αναγγελιών πρόσληψης.

στ) Βεβαίωση ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας, όπου απαιτείται.

Β. Η αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ υποχρεούται να πραγματοποιεί επιτόπιους ελέγχους απαραίτητα πριν την καταβολή της πρώτης επιχορήγησης, καθώς και μία φορά τουλάχιστον ανά εξάμηνο για τη διαπίστωση της τήρησης των όρων του προγράμματος και να συντάσσει σχετικές εκθέσεις.

8. ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ - ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ.

α) Οι επιχειρήσεις υποχρεούνται να διατηρήσουν τις θέσεις εργασίας (παλαιές και νέες) καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος και για έξι (6) μήνες ακόμη.

Σε περίπτωση που η επιχείρηση μειώσει το προσωπικό της (απόλυση ή οικειοθελής αποχώρηση) και εφόσον δεν το αντικαταστήσει μέσα σε τριάντα (30) ημέρες, το πρόγραμμα θα διακόπτεται κατά τόσες θέσεις εργασίας όσες μειώθηκε το προσωπικό και θα επιστρέφεται το αναλογούν ποσό επιχορήγησης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Υ.Α.

β) Δεν θεωρείται μείωση η περίπτωση στράτευσης, ασθένειας, συνταξιοδότησης, φυλάκισης, θανάτου και λήξης σύμβασης ορισμένου χρόνου ή έργου, κατά τη διάρκεια των τριών (3) μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης ή κατά τη διάρκεια του προγράμματος, εφόσον η επιχείρηση προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά από τα οποία θα αποδεικνύονται τα ανωτέρω.

γ) Επιχειρήσεις δεν δεσμεύονται από τις παραπάνω διατάξεις για τα άτομα που τυχόν προσλάβουν στο χρονικό διάστημα από την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησής τους και μέχρι την έκδοση της εγκριτικής απόφασης, εφόσον δηλώσουν εγγράφως ότι δεν επιθυμούν να τα υπαγάγουν στο πρόγραμμα.

δ) Δεν δεσμεύονται για άτομα που θα προσλάβουν μετά την τελευταία, με το πρόγραμμα, πρόσληψη.

ε) Τέλος δεν δεσμεύονται για άτομα που έχουν προσλάβει σύμφωνα με τα προγράμματα Ειδικών Κοινωνικών Ομάδων σε περίπτωση που αυτά αποχωρήσουν οικειοθελώς ή

κατά το κρίσιμο 3μηνο πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησής της επιχείρησης ή κατά τη διάρκεια του προγράμματος που προηγούνται της υποβολής της αίτησης υπαγωγής της επιχείρησης στο πρόγραμμα.

9. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Αξιώσεις εργοδοτών για είσπραξη της επιχορήγησης για άτομα που θα υπαχθούν στο πρόγραμμα ασκούνται:

α) για τον πρώτο μήνα απασχόλησης μέσα σε δύο (2) μήνες.

β) για τους επόμενους είκοσι (20) μήνες απασχόλησης εντός (2) μηνών από τη λήξη κάθε διμήνου και

γ) για την καταβολή της επιχορήγησης των τριών (3) τελευταίων μηνών εντός δύο (2) μηνών από τη λήξη του προγράμματος και με την προϋπόθεση ότι θα έχει γίνει έλεγχος του προσωπικού της επιχείρησης, για το οποίο δεσμεύτηκε.

δ) σε περίπτωση εκπρόθεσμης υποβολής δικαιολογητικών, είναι δυνατή κατά ένα (1) το ανώτερο μήνα η επιμήκυνση των ως άνω προθεσμιών, μετά από αιτιολογημένη απόφαση του Δ/ντή ή Προϊσταμένου της Υ.Ν., Τ.Υ. ή Γ.Ε. ή ΚΠΑ του Οργανισμού.

ε) είναι δυνατή η επιμήκυνση του χρόνου επιχορήγησης του εργοδότη κατά τριάντα (30) το πολύ ημερολογιακές ημέρες, με ισόχρονη δέσμευση της επιχείρησης για μη απόλυση προσωπικού, σε περίπτωση χορήγησης κανονικής άδειας, απουσίας προσωπικού, σοβαρής ασθένειας εργαζομένου, άδειας άνευ αποδοχών κ.λ.π., μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου εργοδότη και απόφαση του Δ/ντή της κατά τόπον αρμόδιας Υπηρεσίας του ΟΑΕΔ.

Επίσης σε περίπτωση αντικατάστασης μισθωτού μέσα στην προθεσμία των τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών είναι δυνατή η επιμήκυνση του χρόνου επιχορήγησης και δέσμευσης του εργοδότη κατά (30) ημερολογιακές ημέρες για κάθε άτομο που αντικαταστάθηκε, μετά από αίτηση του εργοδότη και απόφαση του αρμόδιου Δ/ντή της Υπηρεσίας.

10. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ Δ/ΝΤΩΝ Ή ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ Υ.Ν., Τ.Υ., Γ.Ε. ΚΑΙ Κ.Π.Α. Ο.Α.Ε.Δ.

Οι αρμόδιοι κατά τόπο Δ/ντές ή Προϊστάμενοι Υ.Ν., Τ.Υ., Γ.Ε. και Κ.Π.Α. του Οργανισμού, θα αποφασίζουν για τη συνέχιση ή μη στο πρόγραμμα, στις κατωτέρω περιπτώσεις:

α) Σε τυχόν εκπρόθεσμη αντικατάσταση μισθωτού, πέραν της προβλεπόμενης προθεσμίας των 30 ημερολογιακών ημερών, και μέχρι τριάντα (30) ακόμη ημερολογιακές ημέρες.

β) Σε περίπτωση αντικατάστασης μισθωτού τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν την αποχώρησή του, με την προϋπόθεση ότι ο εργοδότης θα δηλώσει ότι η πρόσληψη έγινε για αντικατάσταση του μισθωτού που πρόκειται να αποχωρήσει, λόγω εκμάθησης του αντικειμένου.

γ) Σε περίπτωση αδυναμίας αντικατάστασης μισθωτών, λόγω έλλειψης της συγκεκριμένης ειδικότητας στην Τοπική Αγορά Εργασίας, με την προϋπόθεση ότι ή έλλειψη αυτή θα βεβαιώνεται με απόφασή του.

δ) Σε περίπτωση έλλειψης ειδικότητας σε επιχορηγούμενη θέση θα διακόπτεται η επιχορήγηση μόνο για τη θέση αυτή, χωρίς άλλες επιπτώσεις για τον εργοδότη.

11. ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση όρου ή όρων ή προϋποθέσεων, μετά από οποιαδήποτε πληρωμή ποσού της επιχορήγησης θα εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρ. 7 και 8 του άρθρου 29 του Ν. 1262/82, όπως συμπληρώθηκε από τα άρθρα 6 και 7 του Ν. 1836/89 και η επιχορήγηση θα διακόπτεται με επιστροφή του αναλογούντος ποσού.

Ειδικότερα ο αρμόδιος Προϊστάμενος της Υπηρεσίας Απασχόλησης του Οργανισμού, στις περιπτώσεις αυτές αποφαίνεται με αιτιολογημένη απόφασή του για τη διακοπή της επιχορήγησης με επιστροφή του αναλογούντος ποσού που αντιστοιχεί στο υπόλοιπο χρονικό διάστημα του συνολικού χρόνου απασχόλησης, για το οποίο δεν τηρήθηκε το πρόγραμμα.

Εφόσον δεν επιστραφεί εμπρόθεσμα το αναλογούν ποσό που αναζητείται, συντάσσεται Πράξη Βεβαίωσης Οφειλής και αποστέλλεται στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. για βεβαίωση και είσπραξη του.

12. ΔΑΠΑΝΗ

Η δαπάνη για την εφαρμογή του μέτρου αυτού θα καλυφθεί από τον ΟΑΕΔ και θα ανέλθει στο ποσό των 616.200,00 ΕΥΡΩ, ήτοι 50 άτομα Χ 20,54 ΕΥΡΩ Χ 24 μήνες Χ 25 ημέρες = 616.200,00 ΕΥΡΩ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΜΕΤΡΟΥ ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΌΛΗΣΗΣ

1. ΕΙΔΙΚΟ ΜΕΤΡΟ ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Καταρτίζεται πρόγραμμα επιχορήγησης νέων ελευθέρων επαγγελματιών για 42 άνεργους ηλικίας 18-64 ετών, απολυμένους από την επιχείρηση «ΠΙΝΔΟΣ Α.Ε.».

2. ΠΟΣΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Στους δικαιούχους του ειδικού αυτού μέτρου καταβάλλεται το ποσό των 12.326 ΕΥΡΩ.

3. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Με την έναρξη του προγράμματος οι δικαιούχοι λαμβάνουν το ποσό των 3.522,00 ΕΥΡΩ και το υπόλοιπο καταβάλλεται ανά εξάμηνο σε τέσσερις ισόποσες εξάμηνες δόσεις των 2.201,00 ΕΥΡΩ από την ημερομηνία έκδοσης της εγκριτικής απόφασης αφού προσκομισθεί βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας για την καταβολή κάθε ποσού, έντυπη αίτηση και τα απαραίτητα δικαιολογητικά λειτουργίας της επιχείρησης.

4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η διάρκεια του προγράμματος καθορίζεται σε 24 μήνες.

5. ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ

Δεν μπορούν να υπαχθούν στο πρόγραμμα:

- Όσοι δημιουργούν εποχιακές επιχειρήσεις, τυχερά, ψυχαγωγικά ή ηλεκτρονικά παιχνίδια, πρακτορεία ΠΡΟ-ΠΟ, ΛΟΤΤΟ, λαχεία και συναφή αυτών, καθώς και επιχειρήσεις που λειτουργούν αποκλειστικά και μόνο βραδινές ώρες (10 μ.μ. - 6 π.μ.).
- Ανώνυμες Εταιρείες (Α.Ε).
- Οι άνεργες-οι που ζητούν να ενταχθούν στο πρόγραμμα Ν.Ε.Ε με δραστηριότητα, όμοια με αυτή που είχε επιχ/ση, η οποία διέκοψε τη λειτουργία της και ανήκε σε συγγενικό τους πρόσωπο Α΄ Βαθμού ή οι σύζυγοί τους κατά τους τελευταίους έξι μήνες πριν την έναρξη της επιχείρησης τους, εκτός των περιπτώσεων στις οποίες ο προηγούμενος ιδιοκτήτης συνταξιοδοτήθηκε ή απεβίωσε.
- Οι επιχειρήσεις εκείνες που έχουν σύνθετο αντικείμενο δραστηριότητας και το ένα εξ' αυτών περιλαμβάνεται στις εξαιρέσεις.

6. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΑΓΩΓΗΣ

Οι νέοι επαγγελματίες που επιθυμούν την υπαγωγή τους στο παρόν πρόγραμμα, πρέπει να καταθέσουν στην αρμόδια Υπηρεσία:

1. Αίτηση.
2. Δελτίο Ανεργίας το οποίο να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία έναρξης της επιχείρησής τους.
3. Καταγγελία σύμβασης εργασίας τους.

4. Βεβαίωση της αρμόδιας ΔΟΥ για την έναρξη επιτηδεύματος.

5. Καταστατικό Σύστασης της εταιρίας (σε περιπτώσεις εταιριών).

6. Τιμολόγια ή αποδείξεις αγοράς εξοπλισμού.

• Σε περίπτωση σύστασης Συν/σμού ή Εταιρίας (εκτός της Ανώνυμης) το ποσό καταβάλλεται σε όλους τους μετέχοντες στο Συν/σμό ή την Εταιρία που είναι δικαιούχοι της επιχορήγησης του ειδικού αυτού μέτρου.

• Σε περίπτωση υποβολής αίτησης νέας ετερόρρυθμης Εταιρίας (Ε.Ε.) δεν επιχορηγούνται οι ετερόρρυθμοι εταίροι.

7. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΤΑΞΗΣ

Απαραίτητες προϋποθέσεις για την ένταξη στο πρόγραμμα αυτό είναι:

1. Να πρόκειται για νέο επαγγελματία και να μην έχει επιχορηγηθεί στο παρελθόν από το πρόγραμμα των Νέων Ελεύθερων Επαγγελματιών.

2. Να είναι οι ενδιαφερόμενοι εγγεγραμμένοι στα μητρώα ανέργων των Υπηρεσιών του ΟΑΕΔ, καθώς και να έχουν την Ελληνική ή την υπηκοότητα κράτους - μέλους της Ε.Ε ή να είναι Έλληνες ομογενείς που να απασχολούνται νόμιμα στη χώρα

3. Η επιχείρηση να λειτουργεί κανονικά και σε χώρο ανεξάρτητο και κατάλληλα διαμορφωμένο.

4. Να διαθέτουν οι ίδιοι επαγγελματίες ή ένας τουλάχιστον από τους απασχολούμενους τα νόμιμα πιστοποιητικά για την άσκηση του επαγγέλματός τους, όπου αυτά απαιτούνται.

5. Να απασχολούνται στην επιχείρηση τους.

6. Να διαθέτουν κεφάλαιο τουλάχιστον ίσο με το 25% του ποσού της επιχορήγησης υπό τη μορφή εμπορευμάτων, εξοπλισμού, υλικών κ.λ.π. για το οποίο να διαθέτουν τα απαραίτητα τιμολόγια ή αποδείξεις αγοράς τους στα βιβλία εξόδων της επιχείρησης. Ειδικά για τα μέλη Συνεταιρισμών ή Αστικών Εταιρειών μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, σε περίπτωση μη συμπλήρωσης του ανωτέρου ποσού του διατεθέντος κεφαλαίου, μπορεί να καθορίζεται, ανά περίπτωση, από το Δ.Σ. του Οργανισμού ανάλογα με τις συνθήκες και τις ανάγκες απασχόλησης της περιοχής, μετά από εξέταση των αιτήσεων τους από την αρμόδια Υπηρεσία και την Περ/κή Δ/νση. Το ανώτατο όριο του συνολικού κεφαλαίου για τη δημιουργία της επιχείρησης δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 102.714,6 ΕΥΡΩ.

7. Οι άρρενες 18 - 29 ετών να έχουν εκπληρώσει ή νόμιμα απαλλαγεί από τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις και να διαθέτουν απολυτήριο ή νόμιμη απαλλαγή τους από τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις.

Εξαιρούνται της παραγράφου αυτής οι έγγαμοι εφόσον η σύζυγος δεν εργάζεται.

Επίσης όσοι επιλέξουν την αυταπασχόληση στο πρόγραμμα αυτό και επιδοτηθούν από το ειδικό αυτό Πρόγραμμα, δεν μπορούν να ενταχθούν στη συνέχεια και στα προγράμματα «νέων ελευθέρων επαγγελματιών» που εφαρμόζονται από τον ΟΑΕΔ (Ν. 1836/89 άρθρα 6, 7 επέκταση της ισχύος του άρθρου 29 του Ν. 1262/82 και άρθρο 6 του Ν. 2434/96).

Για την ύπαρξη των προϋποθέσεων ένταξης στο πρόγραμμα των νέων ελεύθερων επαγγελματιών κρίνουν οι κατά τόπους αρμόδιοι Δ/ντές ή Προϊστάμενοι των Υ.Ν., Τ.Υ., Γ.Ε. και ΚΠΑ του ΟΑΕΔ.

8. ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Κατά το 24μηνο διάστημα της επιχορήγησης ο νέος ελεύθερος επαγγελματίας δεσμεύεται για τα εξής:

1. Η είσπραξη της προκαταβολής θα πρέπει να γίνει μέσα σε 30 ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία έκδοσης της εγκριτικής απόφασης.

Με τη λήξη του κάθε ενός 6μήνου, από την υπαγωγή του στο πρόγραμμα και μέσα σε προθεσμία 60 ημερολογιακών ημερών υποχρεούται να προσκομίσει:

- Αίτηση στην οποία θα δηλώνει ότι η επιχείρηση του λειτουργεί κανονικά και ότι το σύνολο των εσόδων και των εξόδων του προαναφερθέντος χρονικού διαστήματος είναι τουλάχιστον ίσο με το ήμισυ του ποσού της δόσης που πρόκειται να εισπράξει, όπως θα εμφανίζεται στα βιβλία εσόδων και εξόδων του.

- Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας, πιστωτικό τιμολόγιο και επικυρωμένα φωτοαντίγραφα του βιβλίου εσόδων - εξόδων του προηγούμενου εξαμήνου.

- Σε περίπτωση που κατατεθεί η αίτηση για την είσπραξη της επί μέρους δόσης και εγκριθεί η καταβολή της και ο ενδιαφερόμενος δεν προσέλθει για είσπραξη εντός 60 ημερών από την έγκρισή της, η αξίωση παραγράφεται.

2. Ο ενταγμένος στο πρόγραμμα υποχρεούται να ενημερώνει την Υπηρεσία εγκαίρως και γραπτώς για οποιαδήποτε αλλαγή στα στοιχεία που έχει δηλώσει με την πρώτη αίτηση για ένταξή του.

3. Η λειτουργία της επιχείρησής του να μη διακοπεί στο 24μηνο διάστημα της επιχορήγησης.

9. ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση όρου ή όρων ή προϋποθέσεων, μετά από οποιαδήποτε πληρωμή ποσού της επιχορήγησης στον Ν.Ε.Ε., θα εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρ. 7 και 8 του άρθρου 29 του Ν. 1262/82, όπως συμπληρώθηκε από τα άρθρα 6 και 7 του Ν. 1836/89 και η επιχορήγηση θα διακόπτεται με επιστροφή του αναλογούντος ποσού.

Ειδικότερα ο αρμόδιος Προϊστάμενος της Υπηρεσίας Απασχόλησης του Οργανισμού, στις περιπτώσεις αυτές αποφαίνεται με αιτιολογημένη απόφασή του για τη διακοπή της επιχορήγησης που έχει λάβει από τον ΟΑΕΔ και την επιστροφή του αναλογούντος ποσού που αντιστοιχεί στο υπόλοιπο χρονικό διάστημα του συνολικού χρόνου απασχόλησης για το οποίο δεν τηρήθηκε το πρόγραμμα.

Εφόσον δεν επιστραφεί εμπρόθεσμα το αναλογούν ποσό που αναζητείται, συντάσσεται Πράξη Βεβαίωσης Οφειλής και αποστέλλεται στην αρμόδια Δ.Ο.Υ για βεβαίωση και είσπραξη του.

Σε περίπτωση, φυλάκισης ή θανάτου, η διακοπή της επιχορήγησης θα γίνεται χωρίς άλλες επιπτώσεις για τον επαγγελματία από την ημερομηνία που εμφανίσθηκε το πρόβλημα.

10. ΔΑΠΑΝΗ

Η δαπάνη για την εφαρμογή του μέτρου αυτού θα καλυφθεί από τον ΟΑΕΔ και θα ανέλθει στο ποσό των 517.692,00 ΕΥΡΩ (ΚΑΕ 2493/Δ φορέας 210).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.

1. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.

Οποιαδήποτε διαφορά προκύψει μεταξύ των ενταγμένων στο πρόγραμμα και των Υπηρεσιών Απασχόλησης του ΟΑΕΔ, θα επιλύεται με απόφαση της Ειδικής Επιτροπής που συγκροτήθηκε με την 94084/23.6.03 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

2. ΕΛΕΓΧΟΙ - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.

1. Η αρμόδια Υπηρεσία ΟΑΕΔ υποχρεούται μετά από επιτόπιο έλεγχο, να συντάσσει έκθεση στην οποία θα καταγράφονται με λεπτομέρεια αν τηρούνται οι όροι της ένταξης.

Προκειμένου να εξασφαλισθεί η αποτελεσματικότητα των ενεργειών, λαμβάνονται όλα τα αναγκαία μέτρα για :

- Την πιστή τήρηση των Εθνικών Κανόνων στα πλαίσια των οποίων λειτουργεί το πρόγραμμα.
- Την πρόληψη ή την εξακρίβωση τυχόν παραβάσεων καθώς και την επιβολή κυρώσεων.

2. Οι ελεγχόμενες επιχειρήσεις και Ν.Ε.Ε. υποχρεούνται:

- Να παρέχουν κάθε δυνατή βοήθεια, κατά τον έλεγχο, στους ελεγκτές υπαλλήλους.
- Να τηρούν τα αποδεικτικά στοιχεία και έγγραφα που αναφέρονται στην παρούσα Υ.Α για τουλάχιστον 3 χρόνια από την αποπληρωμή του προγράμματος.

3. Για την ομαλή πορεία των προγραμμάτων και την επίτευξη των στόχων τους, θα παρακολουθούνται κάθε μήνα:

- Οι καλυφθείσες θέσεις, οι οποίες προκύπτουν μετά την έκδοση των εγκριτικών αποφάσεων
- Η καταβολή των επιχορηγήσεων κλπ.

3. ΑΝΑΚΑΤΑΝΟΜΗ ΘΕΣΕΩΝ

Με απόφαση του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ και μετά από εισήγηση της Επιτροπής Διαχείρισης ΛΑΕΚ είναι δυνατή η ανακατανομή των θέσεων που προβλέπονται για το Ειδικό Πρόγραμμα Ολοκληρωμένης Παρέμβασης για άνεργους ηλικίας 18-64 ετών που προέρχονται από την επιχείρηση «ΠΙΝΔΟΣ Α.Ε.».

4. ΕΛΕΓΚΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

Α) Ελέγχους διενεργούν οι υπάλληλοι του ΟΑΕΔ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Κοινή Υπουργική Απόφαση 2/34255/0022/6.6.2001.

Β) Έλεγχο επίσης μπορούν να διενεργούν τα εντεταλμένα προς τούτο Εθνικά Ελεγκτικά Όργανα.

5. ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Λεπτομέρειες εφαρμογής του προγράμματος θα ορισθούν με εγκύκλιο του ΟΑΕΔ, η οποία θα τύχει δημοσιότητας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ ΑΝΕΡΓΙΑΣ

Α) ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

Την ειδική επιδότηση ανεργίας δικαιούνται όσοι απολύθηκαν από την επιχ/ση «ΠΙΝΔΟΣ Α.Ε.» το χρονικό διάστημα από 1.1.2002 μέχρι 31.1.2002 και συνεχίζουν να είναι άνεργοι.

Β) ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η διάρκεια της ειδικής επιδότησης ανεργίας είναι από την δημοσίευση του Ν. 3144/2003 (ΦΕΚ 111/8.5.2003) και ύστερα από την υποβολή σχετικής αίτησης των δικαιούχων εντός έξι (6) μηνών από τη δημοσίευση της παρούσας κοινής υπουργικής απόφασης μέχρι τη συμπλήρωση των προϋποθέσεων για λήψη πλήρους ή μειωμένης σύνταξης γήρατος.

Σε κάθε όμως περίπτωση το χρονικό διάστημα της ειδικής επιδότησης ανεργίας, δεν θα υπερβαίνει τους τριάντα έξι (36) μήνες.

Γ) ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ

Το (ειδικό) ημερήσιο επίδομα θα είναι αυξημένο κατά πενήντα τοις εκατό (50%) από εκείνο των άλλων ανέργων με επιπλέον προσαύξηση δέκα τοις εκατό (10%) για κάθε προστατευόμενο μέλος.

Δ) ΑΣΦΑΛΙΣΗ

Κατά το διάστημα της ειδικής επιδότησης ανεργίας, για όσους επιλέξουν το μέτρο αυτό, συνεχίζεται η ασφάλισή τους στους οικείους ασφαλιστικούς φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης, για όλους τους κλάδους στους οποίους ασφαλίζονται ως εργαζόμενοι.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι περί επιδοτήσεως ανεργίας διατάξεις, πλην αυτής της περί συνεχίσεως της επιδότησης ανεργίας όπου η αξίωση για επιδότηση αποσβενύεται, αν η αίτηση για συνέχιση υποβληθεί μετά παρέλευση έξι (6) ετών από την έναρξη της επιδότησης.

Ε) ΔΑΠΑΝΗ

Στην ειδική επιδότηση ανεργίας προβλέπεται να ενταχθούν 95 περίπου άτομα που η δαπάνη θα ανέλθει στα 2.590.569,13 Ευρώ (ΚΑΕ προϋπολογισμού ΟΑΕΔ 551 ΣΤ, 552 Γ, 651 Γ, 652 ΦΟΡΕΑ 210).

Για τον υπολογισμό της δαπάνης λαμβάνεται υπόψη ότι τα άτομα που θα επιδοτούνται κατά μέσο όρο ανέρχονται σε 95 (ενενήντα πέντε) ανά έτος και για τρία έτη της ειδικής επιδότησης.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ:

Ειδική επιδότηση ανεργίας 36 μηνών

Βασικό ημερήσιο επίδομα ανέργων (11,97 Χ 50% =5,98, 11,97+5,98 = 17,95 ΕΥΡΩ)

Μηνιαίο επίδομα (17,95 Χ 25 = 448,87 ΕΥΡΩ)

Δαπάνη ανά άτομο (448,87 Χ 40,5 = 18.179,43 ΕΥΡΩ)

Δαπάνες ασφάλισης 1.727.046,56 Χ 50% = 863.523,28 ΕΥΡΩ

Συνολική δαπάνη (95 άτομα) 2.590.569,13 ΕΥΡΩ

Οι δαπάνες που προκαλούνται για την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου αυτού, βαρύνουν για μεν τα προγράμματα της αυτοαπασχόλησης, των νέων θέσεων εργασίας και της κατάρτισης, τον Ο.Α.Ε.Δ., για δε τα προγράμματα της ειδικής επιδότησης ανεργίας, κατά το 1/3 το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) και κατά το υπόλοιπο 2/3 τον Ο.Α.Ε.Δ.

Επιβάρυνση Π.Δ.Ε. = 863.523,00 ΕΥΡΩ

Επιβάρυνση Ο.Α.Ε.Δ. = 1.727.046,13 ΕΥΡΩ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄

Τακτική επιδότηση ανεργίας

Στην τακτική επιδότηση ανεργίας, η οποία ρυθμίζεται από τις διατάξεις: ΝΔ 2961/54, Ν. 1545/85, Ν. 1836/89, Ν. 1892/92, Ν. 2224/94, υπάγονται οι μισθωτοί που δεν εμπίπτουν σε κάποια από τις κατηγορίες ειδικής επιδότησης ανεργίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Σεπτεμβρίου 2003

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΝΙΚ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ	**ΔΗΜ. ΡΕΠΠΑΣ**

Αριθ. οικ. 4983 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, εργασίας κατά τις νυκτερινές ώρες των εργασίμων Κυριακών και εξαιρεσίμων, κατά το Β΄ Εξάμηνο του έτους 2003, για μόνιμο και αποσπασμένο προσωπικό των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 30/96 «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 2592/1998.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 7 του Ν. 2738/99.
4. Την ανάγκη για κάλυψη έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών Β΄ Εξαμήνου έτους 2003, όπως έκδοση και αρχειοθέτηση διαβατηρίων, έλεγχος αδειών περιπτέρων και λιανικής πώλησης καπνοβιομηχανικών προϊόντων, τακτοποίηση αρχείου Κεντρικής Γραμματείας, πλήρης ενημέρωση των προσωπικών μητρώων των υπαλλήλων με στοιχεία που

επηρεάζουν τη μισθολογική τους κατάσταση και διαχωρισμός αυτών σε υποφακέλλους σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, προεργασία για τις επικείμενες κρίσεις προϊσταμένων, εργασίες που δεν μπορούν να αντιμετωπισθούν εντός του κανονικού ωραρίου, έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες του Γραφείου Νομάρχη (συσκέψεις κλπ), ανάγκη για παροχή υπερωριακής εργασίας για την οδήγηση του υπηρεσιακού αυτοκινήτου του Νομάρχη κατά τις απογευματινές ώρες των εργασίμων ημερών, Κυριακές και εξαιρέσιμες, καθώς και κατά τις νυκτερινές ώρες εργασίμων ημερών, Κυριακών και εξαιρέσιμων.

5. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση των ανωτέρω υπηρεσιακών αναγκών, οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Πολιτικών Δικαιωμάτων, της Γραμματείας Νομάρχη και Προέδρου Ν.Ε. και της Γραμματείας Συλλογικών Οργάνων, απασχολήθηκαν και εξακολουθούν να απασχολούνται πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας και ειδικά οι οδηγοί του υπηρεσιακού αυτοκινήτου του Νομάρχη απασχολήθηκαν και εξακολουθούν να απασχολούνται σε 24ωρη βάση και με εργασία κατά τις νυκτερινές ώρες, ημέρες αργίας και Κυριακές.

6. Το γεγονός ότι για την ανωτέρω υπερωριακή απασχόληση, έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον οικονομικό προϋπολογισμό έτους 2003 της Νομ/κής Αυτ/σης Ανατ. Αττικής, σύμφωνα με το 785/10.2.2003 έγγραφο της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Ν.Α.Α.Α., αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το Β΄ Εξάμηνο έτους 2003, υπερωριακή και νυκτερινή με αμοιβή απασχόληση κατά τις εργάσιμες ημέρες, απασχόληση κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και απασχόληση κατά τις νυκτερινές ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων, στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Πολιτικών Δικαιωμάτων, στη Γραμματεία Νομάρχη και Προέδρου Ν.Ε. και στη Γραμματεία Συλλογικών Οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ανατολικής Αττικής και κατανέμουμε τις ώρες αυτής ως εξής:

α) 11000 ώρες απογευματινής απασχόλησης, για 42 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Πολιτικών Δικαιωμάτων.

β) 700 ώρες νυκτερινής απασχόλησης και απασχόλησης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για 3 οδηγούς του υπηρεσιακού αυτοκινήτου του Νομάρχη.

γ) 2400 ώρες απογευματινής απασχόλησης, για 11 υπαλλήλους της Γραμματείας Νομάρχη και Προέδρου Ν.Ε., καθώς και της Γραμματείας Συλλογικών Οργάνων.

Η παροχή της ανωτέρω υπερωριακής εργασίας, θα γίνει από 18.8.2003 μέχρι 31.12.2003.

Κάλυψη δαπάνης

Το ύψος της ανωτέρω προκαλούμενης δαπάνης, που ανέρχεται στο ποσόν των 33562 Ευρώ για υπερωριακή εργασία και των 3.300 Ευρώ για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες, θα καλυφθεί από πιστώσεις που έχουν προβλεφθεί στον οικονομικό προϋπολογισμό έτους 2003 της Νομ/κής Αυτ/σης Ανατ. Αττικής, σύμφωνα με το 785/10.2.2003 έγγραφο της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Νομ/κής μας Αυτοδιοίκησης.

Η παρούσα απόφαση η οποία θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, έχει αναδρομική ισχύ ενός μηνός από την ημερομηνία δημοσίευσής της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παλλήνη, 12 Σεπτεμβρίου 2003

Ο Νομάρχης
ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΚΟΥΡΗΣ

Αριθ. 20095 (3)

Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής εγγράφων «Με εντολή του Πρύτανη» στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων Διοικητικών Υπηρεσιών και στους Προϊσταμένους Τμημάτων του Ε.Μ. Πολυτεχνείου.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΕΤΣΟΒΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 3 παρ. 1 εδαφ. στ ΙΙΙ του Ν. 2083/92.

2. Το Π.Δ. 46/98 «Οργανισμός Διοικητικών Υπηρεσιών».

3. Την ανάγκη αποκέντρωσης για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών υποθέσεων του Ιδρύματος (Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου).

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ 1ο

Μεταβιβάζουμε την αρμοδιότητα υπογραφής εγγράφων στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων Διοικητικών Υπηρεσιών στους Προϊσταμένους Τμημάτων του Ε.Μ.Πολυτεχνείου ως εξής:

α) Στον Γενικό Διευθυντή Διοικητικής Στήριξης και Σπουδών.

1. Εγγράφων που αφορούν σε προκήρυξη θέσεων πάσης φύσεως διδακτικού προσωπικού, μονιμοποίηση, εξέλιξη, ανανέωση θητείας, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος, πλην πράξεων διορισμού, μονιμοποίησης πρόσληψης, ανανέωσης θητείας, αποδοχή παραίτησης κ.λ.π. για τις οποίες αρμόδιος είναι ο Πρύτανης.

2. Μετά του Πρύτανη και του Προέδρου της οικείας Σχολής των πρωτοτύπων διδακτορικών διπλωμάτων.

3. Τον χαρακτηρισμό όλων των εισερχομένων εγγράφων και χρέωση της εισερχόμενης αλληλογραφίας στις αρμόδιες διοικητικές υπηρεσίες καθώς και τοποθέτηση εγγράφων στο Αρχείο, όπου δεν απαιτείται παραπέρα ενέργεια.

4. Απαντήσεων σε παράπονα υπαλλήλων, πολιτών σχετικά με ζητήματα για τα οποία έχουν αποφασίσει τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος.

5. Εγγράφων για την πληρωμή διδακτικών βιβλίων που διατίθενται στους φοιτητές.

6. Εγγράφων που εκδίδονται από τις Διευθύνσεις Διοικητικού, Οικονομικών, Μέριμνας, Σπουδών και Πληροφορικής και αφορούν σε διοικητική εποπτεία, έλεγχο, συντονισμό και εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης.

7. Εγγράφων που αφορούν σε προκήρυξη θέσεων πάσης φύσεως ΕΤΕΠ ΕΙΔΙΠ και Διοικητικού Προσωπικού, σε εκτέλεση των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος, πλην πράξεων διορισμού, πρόσληψης, ανανέωσης συμβάσεως, αποδοχής παραιτήσεως, οι οποίες παραμένουν στον Πρύτανη.

8. Εντολών μετακίνησης εκτός έδρας του ΕΤΕΠ του ΕΙΔΙΠ και του Διοικητικού Προσωπικού αναλόγως των αναγκών σε εκτέλεση των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων. Για το λοιπό προσωπικό η εντολή υπογράφεται από τον Πρύτανη ή τον Αρμόδιο Αντιπρύτανη.

9. Εγγράφων που αφορούν σε επίλυση θεμάτων που προκύπτουν κατά την εφαρμογή της νομοθεσίας.

10. Εγγράφων για την κωδικοποίηση της εφαρμογής της νομολογίας, μέσω γνωματεύσεων Νομικού Συμβούλου ή άλλων νομικών συνεργατών του Ιδρύματος.

β1) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού:

1. Εγγράφων με τα οποία ανακοινώνεται ο διορισμός μελών Δ.Ε.Π. ή η παράταση της προθεσμίας ανάληψης καθηκόντων, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

2. Εγγράφων που αφορούν στην εν γένει υπηρεσιακή κατάσταση των μελών Ε.Δ.Π., Ε.Ι.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ως π.χ. διορισμούς, ανανεώσεις θητείας, μονιμοποιήσεις, προαγωγές, μετατάξεις, εντάξεις, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

3. Εγγράφων που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση του Διοικητικού Προσωπικού, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος ως π.χ. διορισμούς, μονιμοποιήσεις, προαγωγές, ανανεώσεις συμβάσεων, τοποθετήσεις, μετακινήσεις, αποσπάσεις κ.λ.π.

4. Πράξεων περί μονιμοποίησης μελών του Ε.Δ.Π., Ε.Ι.ΔΙ.Π και Ε.Τ.Ε.Π. ως και προαγωγών του Διοικητικού Προσωπικού, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

5. Εγγράφων προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο με τα οποία ζητείται γνώμη περί προαγωγής, εντάξεως, μετατάξεως, αδειών άνευ αποδοχών, του Διοικητικού εν γένει προσωπικού.

6. Εγγράφων που αφορούν σε χορήγηση εκπαιδευτικών και λοιπών αδειών σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος στα μέλη του Ε.Δ.Π. Ε.Ι.ΔΙ.Π. Ε.Τ.Ε.Π. και Διοικητικού Προσωπικού πλην των εγγράφων για χορήγηση αδειών λόγω θερινών διακοπών του Ε.Τ.Ε.Π. που ανήκουν στα Τμήματα, τα οποία υπογράφονται από τους Προέδρους των οικείων Σχολών.

7. Εγγράφων για τη χορήγηση αναρρωτικών αδειών στο πάσης φύσεως προσωπικό του Ιδρύματος, ως και εγγράφων που αφορούν σε παραπομπή στην αρμόδια Υγειονομική Επιτροπή.

8. Εγγράφων αναφερομένων στην προσέλευση και αποχώρηση του Προσωπικού ως και στην Εποπτεία του Ιδρύματος, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

9. Πληροφοριακών απαντήσεων σε αιτήσεις πολιτών και προσωπικού.

10. Πράξεων περί χορήγησης χρονοεπιδόματος, στο πάσης φύσεως προσωπικό του Ιδρύματος.

11. Πράξεων για τη χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων στο Διοικητικό Προσωπικό και στο Ε.Τ.Ε.Π.

12. Εγγράφων προς το Ι.Κ.Α. για τη γνωστοποίηση των ημερών απουσίας των επί συμβάσει υπαλλήλων, με τη χορήγηση σ΄αυτούς αναρρωτικής άδειας και κάθε σχετικού με το θέμα αυτό εγγράφου.

13. Εγγράφων προς τις Υπηρεσίες του Ιδρύματος επί θεμάτων της αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Διοικητικού.

14. Βεβαιώσεων ή πιστοποιητικών για το πάσης φύσεως προσωπικό του Ιδρύματος.

15. Την έκδοση και θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας του πάσης φύσεως προσωπικού του Ιδρύματος.

16. Τη βεβαίωση του γνήσιου των υπογραφών του Προσωπικού της Κεντρικής Διοίκησης ως και την επικύρωση των αντιγράφων παντός εγγράφου των Υπηρεσιών που προορίζονται για την ημεδαπή, εφ΄όσον η αρμοδιότητα αυτή δεν ανήκει σε άλλη υπηρεσία.

17. Επικύρωση των αντιγράφων αδιαβαθμήτων εγγράφων από τους ατομικούς φακέλους των μελών του προσωπικού του Ιδρύματος.

β2) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών:

1. Εγγράφων προς τους Δημόσιους Οργανισμούς και Υπουργεία για Οικονομικά θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

2. Εντολών ανοίγματος ενεγγύων πιστώσεων στην Εθνική Τράπεζα Ελλάδος ή σε άλλη Τράπεζα με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά δηλαδή αιτήσεις εγκρίσεως για τη χορήγηση άδειας εισαγωγής, ως και κάθε εγγράφου που έχει σχέσει με την εισαγωγή ή εξαγωγή οργάνων και λοιπών ειδών του Ιδρύματος, συμβάσεων προμηθειών με προμηθευτές κ.λ.π.

3. Εγγράφων στις Τράπεζες για την πληρωμή προμήθειας ως και για παράσταση πιστώσεων.

4. Εγγράφων προς τα Τελωνεία και προς εκτελωνιστές σχετικά με τον εκτελωνισμό υλικών που η προμήθειά τους έχει εγκριθεί από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος.

5. Εγγράφων προς το Υπουργείο Παιδείας για χρηματοδότηση των έργων εξοπλισμού των Τμημάτων και λοιπών μονάδων εκ του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων, μέσα στα πλαίσια των εγκεκριμένων αποφάσεων και πιστώσεων.

6. Εγγράφων προς αναδόχους προμηθευτές του Ιδρύματος με τα οποία ανακοινώνονται η κατακύρωση των μειοδοτικών διαγωνισμών, αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, ως και κάθε θέμα σχετικά με τις προμήθειες αναλωσίμων και μη υλικών.

7. Εγγράφων επιστροφής εγγυητικών επιστολών των οποίων έληξε η ισχύς.

8. Εγγράφων αποστολής δικαιολογητικών διαγωνισμών σε δικαιούχους προμηθειών στους οποίους δεν κατακυρώθηκε η προμήθεια.

9. Εγγράφων αποστολής συμφωνητικών σε προμηθευτές του Ιδρύματος για την προμήθεια υλικών ως και υπογραφή κάθε σχετικής με το θέμα αλληλογραφίας.

10. Εγγράφων προς τις υπηρεσίες και της Σχολές, Τομείς κ.λ.π. του Ιδρύματος με τα οποία ανακοινώνονται αποφάσεις των οργάνων του Ιδρύματος, σχετικά με θέματα οικονομικά αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και κοινοποιούνται εγκύκλιοι σχετικές με τα ανωτέρω θέματα.

11. Την επικύρωση αντιγράφων κάθε εγγράφου που κατατίθενται στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.

12. Εγγράφων προς τις Δ.Ο.Υ. σχετικά με την πληρωμή μισθοδοτικών καταστάσεων.

13. Εγγράφων προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους με ερωτήματα σχετικά με θέματα μισθοδοσίας.

14. Καταθέσεων στο όνομα του Ε.Μ.Π. εντολών που λαμβάνονται από τις Δ.Ο.Υ. και τις Τράπεζες και οι οποίες προέρχονται από εντάλματα πληρωμών Υπουργείων.

15. Καταστάσεων κρατήσεων προς την Εθνική Τράπεζα Ελλάδος και τις Δ.Ο.Υ.

16. Βεβαιώσεων επί των καταστάσεων οδοιπορικών εξόδων.

17. Βεβαιώσεων αποδοχών εν γένει του προσωπικού, ως και βεβαιώσεων αποδοχών του προσωπικού για την υποβολή τους στην Οικονομική Εφορία ή άλλη Υπηρεσία.

β3) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Σπουδών:

1. Των κοινοποιήσεων στις Σχολές εγγράφων τρεχούσης φύσεως.

2. Των πληροφοριακών εγγράφων και εγγράφων διεκπεραίωσης φοιτητικών θεμάτων για τα οποία υπάρχουν αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

3. Εγγράφων που αφορούν εγγραφές, μετεγγραφές και γενικά τη σπουδαστική κατάσταση των φοιτητών.

4. Εγγράφων που αφορούν χορήγηση στατιστικών στοιχείων για του φοιτητές προς τις Δημόσιες Υπηρεσίες.

5. Απαντήσεων σε παράπονα φοιτητών σχετικά με τα ζητήματα για τα οποία έχουν αποφασίσει τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος.

6. Εσωτερικής αλληλογραφίας για θέματα Υ.Δ.

7. Εγγράφων που αναφέρονται σε ενημέρωση των Σχολών του Ιδρύματος για Μορφωτικές Ανταλλαγές και Υποτροφίες ξένων Κρατών.

β3.1) Στους Γραμματείς των Σχολών:

1. Την κοινοποίηση προς τα μέλη των Σχολών εγγράφων τρεχούσης φύσεως, εγκυκλίων κ.λ.π.

2. Την προσυπογραφή μετά του Πρύτανη και του Προέδρου των Σχολών των πρωτοτύπων πτυχίων.

3. Την υπογραφή των πάσης φύσεως πιστοποιητικών, αντιγράφων πτυχίων, διδακτορικών διπλωμάτων, ως και την επικύρωση των αντιγράφων αυτών.

4. Την βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής των εξεταστών για πιστοποιητικά συμμετοχής σε εξετάσεις φοιτητών καθώς και του γνήσιου των υπογραφών για όλο το προσωπικό των Σχολών.

5. Την υπογραφή πληροφοριακών εγγράφων και εγγράφων διεκπεραίωσης φοιτητικών θεμάτων σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων της Σχολής, εφ΄όσον αυτά απευθύνονται στις υπηρεσίες του Ιδρύματος.

β4) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Μέριμνας:

1. Εγγράφων διεκπεραίωσης θεμάτων της αρμοδιότητας της Διεύθυνσης για τα οποία υπάρχουν αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

2. Πιστοποιητικών χορήγησης υποτροφίας σε φοιτητές του Ιδρύματος.

3. Εγγράφων με τα οποία ζητούνται πληροφορίες αναγκαίες για να καταρτισθούν πίνακες φοιτητών δικαιούμενων υποτροφίας.

4. Επικύρωση αντιγράφων κάθε εγγράφου που κατατίθεται στη Διεύθυνση Μέριμνας.

β5) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Πληροφορικής:

1. Έγγραφα διεκπεραίωσης θεμάτων της αρμοδιότητας της Διεύθυνσης για τα οποία υπάρχουν αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

γ) Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών:

1. Εγγράφων που εκδίδονται από τις Διευθύνσεις Τεχνικών Υπηρεσιών και Συντήρησης των Εγκαταστάσεων και αφορούν σε διοικητική εποπτεία, έλεγχο, συντονισμό και εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης.

2. Θεώρηση των προς το Υπουργείο Παιδείας εγγράφων των Προϊσταμένων των υπ΄αυτόν Διευθύνσεων, για τη χρηματοδότηση από τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων των εγκεκριμένων κτιριακών έργων και μελετών.

3. Εγγράφων που αφορούν σε επίλυση θεμάτων που προκύπτουν κατά την εφαρμογή της νομοθεσίας.

4. Εγγράφων που απευθύνονται στα διάφορα Υπουργεία και Υπηρεσίες για θέματα που αφορούν στη Γενική Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος.

γ1) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών:

1. Εγγράφων προς το Υπουργείο Παιδείας για τη χρηματοδότηση από τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων των εγκεκριμένων κτιριακών έργων και μελετών μέσα στα πλαίσια των εγκεκριμένων πιστώσεων για έργα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

2. Εγγράφων προς τους αναδόχους νέων έργων και μελετών μετά την κατακύρωση των οικείων διαγωνισμών από τα αρμόδια όργανα, με τα οποία κοινοποιούνται οι αποφάσεις της Προϊσταμένης Αρχής, εγκρίσεις Πρωτοκόλλων παραλαβής, ανακεφαλαιωτικών πινάκων, παρατάσεων, εγκρίσεων μελετών κ.λ.π.

3. Βεβαιώσεων ή πιστοποιητικών εμπειρίας, αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

γ2) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Συντήρησης των Εγκαταστάσεων:

1. Εγγράφων προς το Υπουργείο Παιδείας για τη χρηματοδότηση από τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων των εγκεκριμένων κτιριακών έργων και μελετών μέσα στα πλαίσια των εγκεκριμένων πιστώσεων για έργα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

2. Εγγράφων προς τους αναδόχους έργων και μελετών συντήρησης και πράσινου, μετά την κατακύρωση των οικείων διαγωνισμών από τα αρμόδια όργανα, με τα οποία κοινοποιούνται οι αποφάσεις της Προϊσταμένης Αρχής, εγκρίσεις Πρωτοκόλλων παραλαβής, ανακεφαλαιωτικών πινάκων, παρατάσεων, εγκρίσεων μελετών κ.λ.π.

3. Βεβαιώσεων ή πιστοποιητικών εμπειρίας, αρμοδιότητας της Δ/νσης.

δ) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων:

1. Εγγράφων που αναφέρονται σε ενημέρωση των Σχολών του Ιδρύματος για Συνέδρια, Συμπόσια, Ημερίδες, Εκθέσεις κ.λ.π.

ε) Στον Προϊστάμενο του Ιατρικού Τμήματος:

1. Πιστοποιητικών για την ασφαλιστική κάλυψη των φοιτητών.

2. Πιστοποιητικών Υγείας των φοιτητών.

ζ) Στον Προϊστάμενο της Γραμματείας του Πρυτανικού Συμβουλίου:

1. Επικύρωση αποσπασμάτων πρακτικών του Πρυτανικού Συμβουλίου.

η) Στον Προϊστάμενο της Γραμματείας της Συγκλήτου:

1. Επικύρωση αποσπασμάτων από τα επίσημα πρακτικά των συνεδριάσεων της Συγκλήτου.

στ) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διεκ/σης και Αρχείου:

1. Αποδείξεις παραλαβής κάθε είδους δικογράφων.

ΑΡΘΡΟ 2ο

1. Οι προϊστάμενοι όλων των βαθμίδων οφείλουν να προσυπογράφουν τα έγγραφα που ανήκουν στην αρμοδιότητά τους και εκδίδονται με την υπογραφή του προϊσταμένου τους.

2. Ο Πρύτανης ή ο νόμιμος αναπληρωτής του διατηρεί το δικαίωμα να υπογράφει ο ίδιος κατά την κρίση του, οιοδήποτε εκ των αναφερομένων στο προηγούμενο άρθρο πράξεων, εγγράφων.

3. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας των ανωτέρω Προϊσταμένων των Υπηρεσιών ή των Γραμματέων Σχολών οι αρμοδιότητες ασκούνται από τους κατά νόμο αναπληρωτές τους.

4. Η 18550/2000 η οποία δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1297/2000 τ.Β παύει να ισχύει από της δημοσιεύσεως της παρούσης.

5. Σε κάθε έγγραφο που υπογράφεται σύμφωνα με την παρούσα απόφαση πρέπει να αναγράφονται πριν από την ιδιότητα και την υπογραφή του υπογράφοντος οι λέξεις «Με εντολή του Πρύτανη».

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Σεπτεμβρίου 2003

Ο Πρύτανης

ΑΝΔΡΕΑΣ Γ. ΑΝΔΡΕΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ